



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CESSANITI
Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Capialdi 8 Cessaniti Tel 0963/501582 - Cod. Mecc.VVIC81800T – C.F.96012450795
E - Mail vvic81800t@istruzione.it – vvic81800t@pec.istruzione.it
Sito Web:www.comprensivocessaniti.edu.it

ALBO
SITO WEB

Oggetto: Determina a contrarre tramite Richiesta di Offerta per noleggio n. 11 fotocopiatori, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIGZE83D3DFCF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RILEVATA** la necessità di noleggio di n. 11 fotocopiatori per il funzionamento dell'attività degli uffici e dei plessi dell'Istituto comprensivo di Cessaniti;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L.15 marzo 1997, n.59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L.15/03/1997»;
- VISTO** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n.1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** IID.Lgs.n.165del 30 marzo 2001, recante«*Norme generali sull'ordinamento della vora alledipendenzedelle amministrazioni pubbliche*» esuccessivemodificheeeintegrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definitidall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, dellaleggen.107del2015edagliarticoli3e44delsuccitatoD.l.129/2018;
- VISTO** IIProgrammaAnnuale2021approvatocondeliberan.42del27/01/2021;
- VISTA** LaL.241del7agosto1990,recante«*Nuovenormesulprocedimentoamministrativo*»;
- VISTO** idD.Lgs.18aprile2016,n.50,recante«*Codicedecontrattipubblici*»,comemodificatodalD.Lgs. 19aprile2017,n.56(cd.Correttivo)
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avviodelleprocedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali al del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, overichiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale* »;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.* In

*ogni
caso, il confronto dei preventivi di spesa fornita da due o più operatori economici rappresenta un'ab
est practice anche alla luce del principio di concorrenza»;*

VISTO

l'art.1,comma449dellaL.296del2006,comemodificatodall'art.1,comma495,L.n.208del2015,cheprevedechetutteleamministrazioniatalicentralieperiferiche,ivicomprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO

l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L.208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative ed delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubbliche e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207.[...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. Adecorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

CONSIDERATO

che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, dato atto, pertanto, che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTO

l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto ed in negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

DATO ATTO

che la ricerca per "noleggio fotocopiatore" su MEPA non ha prodotto risultati, acquisita agli atti della scuola al prot. n. 7788 del 13/11/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 – PROCEDURA

Di procedere all'affidamento diretto del noleggio mediante richiesta di offerta a n. 3 operatori del settore;

Art. 2 – OGGETTO DELLA GARA

Noleggio di n. 11 fotocopiatori di cui N. 10 forniti di schede per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Cessaniti e di N.1

fotocopiatore multifunzione per gli uffici di segreteria **compresa la consegna che dovrà essere effettuata nei plessi di Cessaniti, Pannaconi, Briatico, Zaccanopoli e Zungri.**

Le caratteristiche richieste per ogni fotocopiatore sono di seguito indicate:

N. 10 FOTOCOPIATORE DIGITALE

- Sistema di stampa digitale NERO
- Formato copia e originale Massimo A3
- Zoom
- Alimentatore automatico di originale in fronte retro minimo 100 fogli
- Fronte retro in automatico della copia
- Memoria minimo da 640Mb e Hard Disk da 80 GB
- Fascicolatore elettronico
- Alimentatori carta con due cassette da 500 fogli di cui 1 in formato A3 e By pass

N. 1 FOTOCOPIATORE DIGITALE COLORE (principale)

- Sistema di stampa digitale B/N e COLORE
- Formato copia e originale Massimo A3
- Zoom
- Velocità di stampa non inferiore a 20/25 copie al minuto in B/N e 10/15 copie al minuto a colori
- Alimentatore automatico di originale in fronte retro minimo 100 fogli
- Fronte retro in automatico della copia
- Memoria minimo da 640Mb e Hard Disk da 80 GB
- Fascicolatore elettronico
- Alimentatori carta con due cassette da 500 fogli di cui 1 in formato A3 e By pass
- Interfaccia rete 10/100, Usb Full Speed con drive di stampa
- Scanner di rete
- Codici di accesso

Il servizio dovrà prevedere: assistenza tecnica in caso di guasto entro le 24 (ore) eventuale riparazione-(macchina sostitutiva) per dare sempre la continuità di lavoro, assistenza telefonica e remota, configurazione su richiesta su iphone e tablet, collegamento in rete, ritiro e smaltimento toner esausti

Art.3- IMPORTO

L'importo di spesa presunto per la fornitura di cui all'art.1 è di € 1.900,00 (mille novecento/00) annuo, escluso I.V.A.

Art.4 -DURATA

Il Contratto di noleggio, avrà la durata di anni uno con possibilità di rinnovo, le parti possono recedere dal contratto e il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata e notificato con un preavviso di almeno 30 giorni e comprenderà:

- il Costo annuo del noleggio comprensivo di 70.000,00 copie
- l'indicazione del costo annuo per fotocopia eccedente le 70.000,00 copie previste;
- l'assistenza, ricambi, materiali di consumo,
- la sostituzione di tutti i pezzi in caso di mal funzionamento della macchina

Art.5- SCELTA CONTRAENTE

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso (in riferimento al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art.6 -RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Avv. Prof. Francesco Vinci.

Art.7- PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Prof. Francesco Vinci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 comma 2 D. Lgs n. 39/93