

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - CESSANITI
Prot. 0003286 del 13/05/2024
VII (Uscita)

A tutto il Personale ATA
LORO SEDI
Al sito Web

Oggetto: Piano ferie ESTIVE personale ATA anno scolastico 2023-2024.

Con la presente s'invita tutto il personale ATA a produrre, entro il **15 Maggio 2024**, domanda per fruire delle ferie e dei giorni di festività soppresse relativamente all'anno scolastico **2023/2024** in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo.

Ferie e recuperi: criteri

Il godimento delle ferie e recuperi viene accordato, su proposta dei dipendenti, tenuto conto della turnazione necessaria per assicurare il riempimento delle esigenze di servizio.

Al fine d'evitare interruzioni del pubblico servizio, **in assenza d'accordo** tra amministrazione e dipendenti, fatto comunque salvo il godimento di quindici giorni continuati nel periodo **1 luglio - 31 agosto**, le ferie e i recuperi potranno essere disposti d'ufficio.

Le ferie fruito entro il termine di ogni anno scolastico (31 agosto) dovranno essere n.28.

Di seguito si sintetizzano le principali esigenze di servizio previste per i periodi di interruzione di attività didattica estiva.

Assistenti Amministrativi:

- Operazioni connesse allo svolgimento degli esami di Licenza Media;
- Operazioni legate alla chiusura amministrativa dell'anno scolastico;
- Operazioni legate al funzionamento amministrativo/contabile dell'Istituzione e al pagamento dei compensi accessori al personale;

Collaboratori scolastici:

- Copertura del servizio durante gli esami di Licenza Media;
- Pulizia e manutenzione degli spazi per l'attività didattica e delle attrezzature dei laboratori;
- Cura programmata e continuativa degli spazi esterni;

Le ferie del personale a tempo indeterminato non godute (n.8) devono essere fruito compatibilmente alle esigenze di servizio, entro il 30 aprile 2025. Si precisa che in tutto il periodo dal 2024-08-01 al 2024-08-31 si dovrà garantire la presenza di almeno 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico nella sede di Via Capialdi, 8-Cessaniti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco VINCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D. Lgs n. 39/93

