



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO
Prot. 0009014 del 03/10/2023
VI (Uscita)

AGLI ATTI
Al sito Web
All'Albo

OGGETTO: AVVISO INTERNO prioritariamente tra il personale interno all'unità scolastica e in subordine a personale in servizio presso altre scuole tramite collaborazioni plurime PER RECLUTAMENTO RSPP 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.

VERIFICATA che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno prioritariamente tra il personale interno all'unità scolastica e in subordine a personale in servizio presso altre scuole tramite collaborazioni plurime in possesso deirequisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO il DI N. 129/2018;

CONSIDERATO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che il D.I. n.129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

CONSIDERATO che il D.I. n. 129/2018 nell'attribuire "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria dell'E.F.2023 di euro 1.507,16 lordo dipendente (2.000,00 lordo stato omnicomprendivo) sull'Attività A1 "Funzionamento Generale e Decoro della Scuola";

Rende Noto che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un professionista interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto/nomina medesimo/a ed eventualmente rinnovabile;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale prioritariamente tra il personale interno all'unità scolastica e in subordine a personale in servizio presso altre scuole tramite collaborazioni plurime, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1 – Requisiti Richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 – Prestazioni Richieste Al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici utilizzati dal CPIA per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. *revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;*
2. *individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;*
3. *elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;*
4. *assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,*
5. *assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;*
6. *assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;*
7. *supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;*
8. *definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;*
9. *controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;*
10. *partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;*
11. *predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;*
12. *verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;*
13. *consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;*
14. *corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle*

attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...

17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;

18. consulenza e formazione sul nuovo rischio COVID-2019;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Art. 3 – Comparazione ed Aggiudicazione

Un'apposita commissione, o in caso di una sola istanza dal Responsabile Unico del Progetto, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'assegnazione del servizio. I curricula vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Modulo A (domanda) e Modulo B (tabella titoli), allegati al presente avviso.

<u>Titoli di studio</u>	Punteggio
- Diploma di laurea Specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	20
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	5
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero	5
Esperienza specifica Punteggio	
-Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche e/o Enti pubblici	2
-Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (Max punti 10)	1
-Per ogni specializzazione conseguita (Max punti 10)	1
-Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (Max 10)	1

Art. 4 Criteri di Valutazione dei Titoli e Graduatoria Finale:

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. La graduatoria provvisoria e finale saranno pubblicate all'albo on line della scuola.

Art. 5 - Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto/nomina e non potrà essere rinnovato tacitamente ed avrà ultrattività, senza compenso aggiuntivo, fino al subentro di altro RSPP;

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso indicato nella determina a contrarre per l'avvio anno scolastico 2023/2024 pari ad **€. 1.507,16** lordo dipendente per nr. 86,123 ore.

Art. 6 - Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae (formato aperto) stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo dovranno pervenire, **entro le ore 12:00 del 11 ottobre 2023**, tramite posta elettronica agli indirizzi PEC: vvic81300p@pec.istruzione.it o PEO: vvic81300p@istruzione.it o consegnate presso gli uffici di Rombiolo, via Primo Maggio, 151 per l'assunzione al protocollo.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs.n. 13 196/03 e s.m.i. (codice privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "*non saranno trattate*".

8. Pubblicazione.

La pubblicazione del presente Bando all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: vvic81300p@pec.istruzione.it.

Allegati:

Modulo A – domanda di partecipazione e scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Sangeniti

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile procedimento DSGA Maria Rosa Contartese