



CIRCOLARE N. 100

ISTITUTO COMPrensivo STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO
Prot. 0000346 del 10/01/2024
IV (Uscita)

Ai docenti della Scuola Primaria
Al DSGA
Agli Atti/Sito

OGGETTO: **Convocazione dei Consigli d'Interclasse della Scuola Primaria.**

Si informano le SS.LL. che i Consigli d'Interclasse si svolgeranno secondo la seguente organizzazione e nei rispettivi plessi.

1. Analisi dell'andamento della programmazione rispetto al Curricolo d'Istituto, della situazione della classe, del rendimento e del comportamento degli alunni:
 - a. Curricolo di educazione civica: relazione sulle attività svolte e sui contenuti;
 - b. Curricolo STEM: relazione sulle attività svolte e sui contenuti;
 - c. compilazione del Piano Educativo didattico della classe da allegare al presente verbale.
2. Progetti ampliamento offerta formativa 2023-2024: monitoraggio.
3. Monitoraggio alunni BES (alunni con PEI, PDP, alunni stranieri, con svantaggio socio-culturale...).
4. Verifica delle attività svolte dalle insegnanti finalizzate alle attività di potenziamento e recupero.
5. Programmazione/rendicontazione Progetto attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC.
6. Segnalazione alunni con molte assenze.
7. Elaborazione pre-scrutinio I quadrimestre.

Plesso	Giorno	Classe	Ora
Consiglio di Interclasse Primaria Rombiolo	22.01.2024	Tutte le classi	IA dalle 16.00/16.30 IIA dalle 16.30/17.00 IIIA dalle 17.00/17.30 IVA dalle 17.30/18.00 VA dalle 18.00/18.30 IB dalle 18.30/19.00 VB dalle 19.30/20.00
Consiglio di Interclasse Primaria San Calogero	22.01.2024	Tutte le classi	IA dalle 14.00/14.30 IIA dalle 14.30/15.00 IIIA dalle 15.00/15.30 IVA dalle 15.30/16.00 VA dalle 16.00/16.30 IB dalle 16.30/17.00 IIB dalle 17.00/17.30 IIIB dalle 17.30/18.00 IVB dalle 18.00/18.30 VB dalle 18.30/19.00
Consiglio di Interclasse Primaria Pernocari	22.01.2024	Tutte le classi	IA dalle 16.00/16.30 IIA dalle 16.30/17.00 IIIA dalle 17.00/17.30 IVA dalle 17.30/18.00 VA dalle 18.00/18.30

Il Coordinatore di Classe presiede l'incontro e individua un docente con la funzione di Segretario verbalizzante che procederà alla stesura di un puntuale verbale della seduta che dovrà trattare i punti all'odg, con annotazione delle presenze e delle assenze.

Il verbale della seduta dovrà essere inoltrato, dal Coordinatore di Classe, da richieste generiche entro 5gg, con la seguente dicitura: “ **Verbale del Consiglio di classe** _____ **plesso** _____ **a.s. 2023/2024**”.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Sangeniti

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso