



**Ai Responsabili di plesso**  
**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al Sito WEB**

ISTITUTO COMPrensivo STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO  
Prot. 0001959 del 20/02/2024  
IV (Uscita)

### **Circolare nr.127**

**Oggetto: Adozioni libri di testo – disposizioni per i rappresentanti delle case editrici e per i docenti .**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2024/2025, avverrà secondo le regole già in vigore contenute nella nota del Ministero dell'Istruzione, prot. 2581 del 09.04.2014.

Ai fini della consultazione dei testi disponibili, ogni responsabile di plesso individuerà appositi spazi dove i rappresentanti delle case editrici, **in orario concordato con la dirigenza, tramite apposita istanza**, potranno consegnare o presentare ai docenti interessati i libri di testo da consultare. L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4, comma 5 del Regolamento sull'Autonomia (Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 marzo 1999) il quale stabilisce che "la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con l'organizzazione delle classi interessate (classi a tempo normale e a tempo pieno, classi digitali)".

### **La fase di consultazione**

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici è un momento rilevante nell'economia del procedimento di adozione. A tal riguardo si comunica che i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati, nel pieno rispetto della normativa vigente, a depositare i libri di testo in appositi spazi a tale scopo individuati per favorire la consultazione o per incontrare i docenti.

La pre-consultazione online della versione digitale delle proposte editoriali è, comunque, auspicabile. Si ricorda che i docenti possono incontrare i suddetti rappresentanti, **fuori dall'orario di servizio**, e dopo apposita comunicazione al responsabile di plesso preposto ad impedire che si creino assembramenti e fattori di disturbo alle attività didattiche. Si dispone che i docenti, terminate le consultazioni, depositino nello spazio individuato i libri consultati onde permettere il ritiro degli stessi da parte dei rappresentanti delle case editrici, salvo diversi accordi con gli stessi.

### **La fase post-consultazione**

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi, secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, sarà il Collegio Docenti a provvedere all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe. In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi testi.

*Prof. Giuseppe Sangeniti*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.