



Ai docenti referenti dei plessi di scuola primaria e secondaria di I grado

Ai docenti della scuola primaria

Ai docenti della scuola secondaria di I grado

Al DSGA

Agli Atti - Sito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO
Prot. 0003330 del 21/03/2024
II (Uscita)

CIRCOLARE N. 147

Oggetto: ADOZIONE LIBRI DI TESTO – DISPOSIZIONI PER I RAPPRESENTANTI DELLE CASE EDITRICI E PER I DOCENTI

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2024.2025 è disciplinata dalle istruzioni già in vigore contenute nella nota prot.n. 2581 del 09.04.2014.

Ai fini della consultazione dei testi disponibili, ogni referente di plesso individuerà appositi spazi presso cui i rappresentanti delle case editrici, in orario concordato con la dirigenza, tramite opportuna istanza, potranno consegnare o presentare ai docenti interessati i libri di testo da consultare.

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4, c. 5 del Regolamento sull'Autonomia (DPR 275/1999) il quale stabilisce che la "scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, debbono essere coerenti con il PTOF, con l'organizzazione delle classi interessate.

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici è un momento rilevante nell'economia del procedimento di adozione. A tal riguardo si comunica che i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati, nel pieno rispetto della normativa vigente, a depositare i libri di testo in appositi spazi a tale scopo individuati per favorire la consultazione o per incontrare i docenti.

La pre-consultazione online della versione digitale delle proposte editoriali è, comunque, auspicabile. Si ricorda che i docenti possono incontrare i suddetti rappresentanti **esclusivamente fuori dall'orario di servizio**: i referenti di plesso vigileranno affinché non si creino sovrapposizioni con altre attività già programmate, nel rispetto delle esigenze di servizio e senza compromettere il regolare svolgimento delle lezioni. Si dispone che i docenti, terminate le consultazioni, depositino nello spazio individuato i libri consultati al fine di permettere il ritiro degli stessi da parte dei rappresentanti delle case editrici, salvo diversi accordi con gli stessi.

Si invitano infine i responsabili di plesso a far presente ai rappresentanti delle case editrici che non è consentito fermarsi nei corridoi dei plessi o entrare all'interno delle classi per parlare con i docenti. I collaboratori scolastici vigileranno per il rispetto della presente disposizione.

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi, secondo l'art. 7 del D. Lgs. 297/1994, sarà il collegio dei docenti a provvedere all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe. **In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozioni sostituiti da nuovi testi.**

IL Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Sangerini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D. Lgs. 39/1993)