



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale Rombiolo**

Via I° Maggio 151- 89841 Rombiolo

E-mail: [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) - Sito web: <http://www.icsrombiolo.it>

Telefono: 0963367184 – Fax: 0963372084 - Codice Fiscale 96012580799

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO  
Prot. 0003501 del 26/03/2024  
VII (Uscita)

Circ. n. 150

Al Personale ATA  
Al sito Web

**OGGETTO: Piano ferie ATA - sospensione attività didattiche Pasqua 2024**

**Tenuto conto** del calendario nazionale (ordinanza prot. n. 128 del 06/07/2023) e di quello della Regione Calabria (decreto n n. 40 del 31/05/2023) con i quali si dispone la sospensione delle attività didattiche per la ricorrenza della Santa Pasqua dal 28 marzo 2024 al 02 aprile 2024;

**Tenuto conto** che le attività didattiche saranno sospese dal giorno 28/03/2024 e riprenderanno regolarmente il giorno 03/04/2024 e che tutti i Plessi, ad eccezione della Sede Centrale, ospitante gli uffici e, in assenza di motivate esigenze, rimarranno chiusi per tutto il periodo anche in attuazione della normativa sul risparmio energetico;

**Considerato che** nei giorni 27/28/29 marzo e 2 aprile dovrà essere garantita in Segreteria la presenza di almeno:

n. 2 Assistenti Amministrativi

n. 2 Collaboratori Scolastici;

**Al fine di** consentire la predisposizione del piano delle ferie per le vacanze pasquali 2023/24;

**si invita**

tutto il personale A.T.A. a presentare la richiesta di ferie per il periodo suddetto, **suggerendo di verificare preventivamente con l'A.A. Caterina Lo Schiavo l'esistenza di eventuali ferie residue e l'ammontare delle ore eccedenti maturate o dovute, al fine di presentare istanza di ferie/ore eccedenti che corrisponda all'effettivo maturato, evitando così inutili aggravii per gli AA.AA. addetti al controllo.**

**Si precisa che:**

**1. I Collaboratori Scolastici riprenderanno servizio ai plessi Martedì 2 Aprile 2024.**

2. I giorni di assenza dovranno essere coperti prioritariamente con ore eccedenti e/o ferie residue dell'a.s. 2022/2023 (quest'ultime dovranno essere fruiti improrogabilmente entro il 30 aprile 2024).

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Le domande debitamente compilate dovranno pervenire presso l'ufficio di segreteria, preferibilmente via mail all'indirizzo [inserire indirizzo](#), **entro e non oltre mercoledì 27 marzo 2024.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio, il personale sarà informato, in tempi utili, delle eventuali modifiche.

Il modulo è reperibile sul sito al link "Modulistica" – sottosezione "Moduli personale scolastico".

IL Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Sangeniti

Responsabile del procedimento: A.A. Caterina Lo Schiavo