



A tutti gli aspiranti supplenti Docenti e ATA

Al DSGA

Al personale di segreteria

Al Sito – Albo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROMBIOLO - -ROMBIOLO
Prot. 0007980 del 10/07/2024
VII (Uscita)

Oggetto: Modalità di acquisizione e termini di presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) A.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale n.131/2007 e ss.mm.ii relativo al regolamento delle supplenze del personale docente, educativo ed ATA;

CONSIDERATA l'eventualità di dover procedere in questa Istituzione scolastica, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto per l'a.s. 2024/2025, alla stipula dei contratti a tempo determinato attingendo alle domande di messa a disposizione (MAD);

VALUTATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD per l'a.s. 2024/2025;

VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 e ss.mm.ii. recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA l'O.M. n.60 del 10/07/2020 e successive ordinanze ministeriali in tema di MAD;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e i poteri di autonoma organizzazione e gestione degli Uffici attribuiti al Dirigente Scolastico;

DISPONE

a) [redacted] che questo Istituto accetti domande di messa a disposizione esclusivamente per il tramite del sito internet della scuola, mediante l'applicativo disponibile all'indirizzo: <https://mad.portaleargo.it/#/>

b) [redacted] che saranno accettate le domande di messa a disposizione ricevute a decorrere **dal 10/07/2024 e fino al 31/08/2024.**

Le domande pervenute prima o dopo questi termini non verranno prese in considerazione.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti. La Segreteria, coordinata dal DSGA, provvederà a stilare le graduatorie MAD per ciascuna classe di concorso, con particolare priorità al sostegno didattico, comunicando al Dirigente Scolastico gli esiti dell'istruttoria in tempi congrui per le nomine, e comunque non oltre il 30 settembre 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe SANGENITI
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del procedimento: DSGA Maria Rosa Contartese
Il Responsabile dell'Istruttoria: AA Caterina LO Schiavo