

**Istituto Comprensivo Statale Rombiole San Calogero Cessaniti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiole (VV)** 0963/367184

Sito web <https://www.icrombiole.edu.it/> e-mail [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) / PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc\_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

# **REGOLAMENTO RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI ON LINE**

**Istituto Comprensivo Statale Rombiolo San Calogero Cessaniti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiolo (VV)** 0963/367184Sito web <https://www.icrombiolo.edu.it/> e-mail [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) / PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc\_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

**INDICE**

art. 1 Ambito di applicazione

art. 2 Definizione

art. 3 Requisiti tecnici minimi

art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

art. 5 Convocazione

art. 6 Svolgimento delle sedute

art. 7 Verbale di seduta

art. 8 Modalità di lettura e approvazione del verbale

art. 9 Registrazione della video seduta del collegio docenti o del consiglio d'istituto

art. 10 Consiglio d'istituto

art. 11 Collegio docenti

art. 12 Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe. Dipartimenti. Programmazioni della scuola primaria. GLO e altre riunioni collegiali.

Art 13 Riunioni con soggetti esterni

Art. 14 Disposizioni transitorie e finali

**Istituto Comprensivo Statale Rombiolo San Calogero Cessaniti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiolo (VV)** 0963/367184Sito web <https://www.icrombiolo.edu.it/> e-mail [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) / PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc\_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Considerata la normativa vigente, compreso il D.l. 182/2020, e il nuovo CCNL del comparto istruzione e ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, Dipartimenti per aree e discipline, formazione del personale docente, educativo e ATA, formazione studenti, GLO, programmazioni per la scuola primaria e altre riunioni che dovessero rendersi necessarie) dell'Istituto Comprensivo di Rombiolo San Calogero Cessaniti

2. Al fine di semplificare le attività scolastiche e funzionali all'insegnamento, nonché per ulteriori e particolari situazioni e ogni volta che se ne ravvisi la necessità, i collegi docenti e i consigli d'istituto del presente istituto, nonché tutti gli altri OO.CC. e riunioni necessarie non deliberative, compreso le programmazioni della scuola primaria, si potranno svolgere on line, o modalità mista, previa valutazione della necessità, secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, di identificazione dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Si precisa che le riunioni on line, secondo il nuovo CCNL comparto istruzione e ricerca non devono avere carattere deliberativo, salvo successive indicazioni ministeriali a seguito delle quali si procederà eventualmente a revisione del presente atto.

**Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti o parte dei componenti dell'organo partecipino a distanza, con diritto di parola ed esprimendo la propria opinione mediante l'uso di apposite funzioni presenti nelle piattaforme telematiche consentite e sempre con accesso riservato.

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e delle sedute, secondo la normativa sulla privacy e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) Visionare gli atti della riunione;
- b) Intervenire nella discussione;
- c) Scambiare documenti;
- d) Approvare il verbale.

**Istituto Comprensivo Statale Rombiolo San Calogero Cessaniti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiolo (VV)** 0963/367184Sito web <https://www.icrombiolo.edu.it/> e-mail [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) / PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc\_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat.

**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica**

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per discutere sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto o non è decisa a priori la partecipazione collegiale in presenza.

**Art. 5 – Convocazione**

Gli organi collegiali nei casi di cui all'art. 1, possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, o del referente di plesso per la programmazione della scuola primaria, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo eccezioni dovute a sopravvenute necessità, tramite apposita circolare o tramite bacheca del registro elettronico a ogni docente/componente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza.

**Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite verifica delle presenze (o altra modalità volta ad accertare il reale raggiungimento del quorum, ad inizio e fine seduta).

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

**Art. 7 - Verbale di seduta**

La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così strutturato:

- PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti;
- SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione

**Istituto Comprensivo Statale Rombiolo San Calogero Cessaniti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiolo (VV)** 0963/367184Sito web <https://www.icrombiolo.edu.it/> e-mail [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) / PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc\_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;

- TERZA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del presidente della seduta.

**Art. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale**

1. Il verbale viene approvato secondo le modalità consuete, già in uso nella scuola.

**Art. 9 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto**

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

**Art. 10 - Consiglio di Istituto**

Potrà essere convocato un consiglio d'istituto on line sia ordinario che straordinario, per urgenti e gravi motivi, e non a carattere deliberativo, adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del consiglio d'istituto in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail di ogni docente/componente e/o tramite bacheca del registro elettronico con la collaborazione degli uffici di segreteria. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
- b) verranno inviati via mail o caricati sul registro elettronico i documenti necessari per la discussione;
- c) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- d) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- e) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva qualora in presenza;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza: verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite controllo Chat di Google Meet, oppure invio di Modulo Google (o similare) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione oppure tramite estensione di Meet - Meet Attendance con registrazione automatica su Foglio Google dei partecipanti alla riunione;
- g) Art. 11 - Collegio Docenti

Può essere convocato un collegio docenti on line sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi e non a carattere deliberativo, adottando le seguenti procedure:

**Istituto Comprensivo Statale Rombiolo San Calogero Cessaniti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiolo (VV)** 0963/367184Sito web <https://www.icrombiolo.edu.it/> e-mail [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) / PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc\_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

- a) la convocazione del collegio docenti in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare interna sul sito web o tramite bacheca del registro elettronico con la collaborazione degli uffici di segreteria;
- b) nel registro elettronico, all'interno di una tutte le classi, sarà inserito un avviso con il link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza del Collegio docenti;
- c) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il link da utilizzare sulla piattaforma utilizzata e l'ordine del giorno;
- d) verranno inviati via mail o caricati sul registro elettronico i documenti necessari per la discussione;
- e) Sarà possibile accedere alla riunione con il proprio account istituzionale ([nome.cognome@icrombiolo.edu.it](mailto:nome.cognome@icrombiolo.edu.it)) o con altro account per i docenti sprovvisti di account istituzionale;
- f) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- g) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Collegio;
- h) verranno allegati alla convocazione i documenti necessari per la discussione;
- i) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il collegio docenti, mentre saranno accese tutte le videocamere, salvo richiesta espressa e motivata del Presidente;
- j) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente sulla applicazione della piattaforma online utilizzata;
- k) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;
- l) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza: verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite controllo Chat di Google Meet, oppure invio di Modulo Google (o similare) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione oppure tramite estensione di Meet - Meet Attendance con registrazione automatica su Foglio Google dei partecipanti alla riunione;

Art. 12- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti. Programmazioni scuola primaria. GLO e altre riunioni collegiali.

Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati on line sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi, e solo se non occorra deliberare, adottando le seguenti procedure:

**Istituto Comprensivo Statale Rombiolo San Calogero Cessaniti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiolo (VV)** 0963/367184Sito web <https://www.icrombiolo.edu.it/> e-mail [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) / PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc\_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

- a) la convocazione in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico/suo delegato o del referente di plesso per la programmazione della scuola primaria, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo eccezioni dovute a sopravvenute necessità, tramite apposita circolare o tramite bacheca del registro elettronico. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
- b) nel registro elettronico, sarà inserito un avviso con il link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza; nel caso dei GLO il link sarà comunicato ai componenti unitamente alla convocazione;
- c) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare sulla piattaforma e l'ordine del giorno;
- d) Sarà possibile accedere alla riunione con il proprio account istituzionale ([nome.cognome@icrombiolo.edu.it](mailto:nome.cognome@icrombiolo.edu.it)) o con altro account per i docenti sprovvisti di account istituzionale;
- e) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente/componente invierà con una mail di autocertificazione per risultare assente giustificato.
- f) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta on line.
- g) i microfoni di tutti i docenti/componenti dovranno essere spenti mentre le videocamere accese;
- h) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente nella piattaforma;
- i) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale;
- j) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite controllo Chat di Google Meet, oppure invio di Modulo Google (o similare) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione oppure tramite estensione di Meet - Meet Attendance con registrazione automatica su Foglio Google dei partecipanti alla riunione;

**Art 13 Riunioni con soggetti esterni**

1. Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni, enti o altro) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma, si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.
2. Nel caso in cui si proceda a disporre multipli incontri in videoconferenza (come ad esempio avviene per i colloqui generali o individuali con le famiglie degli alunni), qualora lo si ritenga opportuno, si procederà a organizzare tramite la piattaforma un calendario degli incontri con possibilità di prenotazione oraria e tempo contingentato, al fine di garantire a tutti un congruo spazio di confronto, senza prolungare gli impegni del personale scolastico oltre il tempo previsto.

**Istituto Comprensivo Statale Rombiole San Calogero Cessaniti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiole (VV)** 0963/367184Sito web <https://www.icrombiole.edu.it/> e-mail [vvic81300p@istruzione.it](mailto:vvic81300p@istruzione.it) / PEC [vvic81300p@pec.istruzione.it](mailto:vvic81300p@pec.istruzione.it)

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc\_vvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

**Art. 14 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e sostituisce il regolamento vigente fino a nuova ed eventuale riformulazione dovuta a successive indicazioni normative e ministeriali.