

Istituto Comprensivo Statale Rombiole San Calogero Cessaniti

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Sede centrale Via I Maggio, 151- **89841 Rombiole (VV)** ☎ 0963/367184

Sito web <https://www.icrombiole.edu.it/> e-mail yvic81300p@istruzione.it / PEC yvic81300p@pec.istruzione.it

C. M. VVIC81300P - C.F. 96012580799 – Codice IPA istsc_yvic81300p – Codice Univoco UFAQ9A

Rombiole (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ROMBIOLE - -ROMBIOLE Prot. 0011127 del 21/10/2024 VII (Uscita)
--

**AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AREA Segreteria Digitale
ALBO ONLINE
ATTI**

OGGETTO: Adozione Piano delle Attività di Lavoro del personale ATA per l'A.S. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la direttiva di massima al DSGA emanata con prot.9528 del 21.09.2024

VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pervenuta con prot.11126 del 21/10/2024;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

ADOTTA

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2024/2025, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto

La pubblicazione del presente atto è visibile sul sito web nella scuola nella sezione Albo Online ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Stumpo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*